



## **La FPFM recherche une personne compétente et qualifiée pour combler le poste suivant :**

### **Agent.e de projet – Petite enfance en santé**

Poste temporaire à temps plein au 31 mars 2027

*(Renouvellement du poste sujet au financement)*

Relevant de la direction générale de la FPFM, *l'agent.e de projet – Petite enfance en santé* est responsable de la mise en œuvre des recommandations issues de l'étude de faisabilité sur le dépistage précoce en petite enfance (réalisée en 2023), ainsi que du développement de programmes, services et partenariats connexes. Ce poste contribue à renforcer l'approche santé auprès des familles francophones du Manitoba, en mettant en place des initiatives de sensibilisation, des ressources éducatives et des groupes de soutien parental.

*\* Le dépistage précoce consiste à effectuer une brève évaluation à l'aide d'outils standardisés pour détecter rapidement les enfants à risque de retard ou de troubles du développement. Une identification rapide permet une intervention plus efficace et mieux adaptée aux besoins de l'enfant.*

### **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

#### Mise en œuvre du programme de dépistage précoce

- Mettre en œuvre les recommandations retenues de l'étude de faisabilité.
- Entretenir et développer des partenariats durables en soutien au dépistage précoce et à la prestation de services complémentaires.
- Participer activement à la Table de santé en petite enfance de la FPFM et assurer les suivis nécessaires.
- Concevoir et déployer une campagne de sensibilisation sur les bienfaits du dépistage précoce destinée aux familles francophones.

#### Développement de ressources en santé pour les familles

- Organiser et coordonner les foires de santé en petite enfance, en collaboration avec les coordonnatrices des CRÉE, la DSFM, les partenaires communautaires et les prestataires de services.
- Créer et diffuser des ressources éducatives et des formations sur des thématiques liées à la santé familiale.
- Former et encadrer des animateur.trice.s pour la prestation d'ateliers destinés aux parents.
- Développer et mettre en œuvre une campagne de sensibilisation sur le développement global de l'enfant.
- Concevoir des stratégies pour joindre efficacement les familles francophones, incluant les familles en situation de vulnérabilité.
- Mettre en œuvre et coordonner un calendrier communautaire d'activités petite enfance, en collaboration avec les partenaires régionaux.

#### Mise en place de groupes de soutien parental

- Identifier les besoins des familles en matière de soutien.
- Créer et accompagner des groupes de soutien parental adaptés aux différentes réalités familiales

## **EXIGENCES ACADÉMIQUES, EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Détenir un diplôme postsecondaire dans un domaine pertinent lié à la santé, tel que les services sociaux, les soins infirmiers auxiliaires, l'éducation à la santé, éducation à la jeune enfance spécialisée ou tout autre domaine connexe.
- Posséder de l'expérience pertinente dans la planification, la coordination et l'animation d'ateliers ou de formations communautaires.
- Être en mesure d'animer des sessions de formation et d'engagement parental avec aisance et professionnalisme.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français, ainsi qu'un bon sens de l'écoute.
- Faire preuve de leadership, d'entregent, de diplomatie et de capacité à établir des relations positives avec divers publics.
- Capacité démontrée à collaborer efficacement au sein d'une équipe multidisciplinaire et à entretenir des partenariats durables.
- Bonne compréhension des enjeux actuels en petite enfance, particulièrement en contexte francophone minoritaire au Manitoba.
- Faire preuve d'un comportement professionnel, respectueux et éthique en tout temps.
- Maintenir la confidentialité des renseignements confidentiels.
- Développer et entretenir des relations de confiance avec les partenaires, les familles, les CRÉEs, les collègues et les membres de la FPFM.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION**

- Poste temporaire à temps plein (32 heures/semaine, du mardi au vendredi), jusqu'au 31 mars 2027, avec possibilité de renouvellement selon le financement.
- Travail hybride possible (présentiel au bureau de la FPFM avec télétravail partiel selon les besoins du poste).
- Déplacements occasionnels à prévoir dans différentes régions du Manitoba.
- Rémunération concurrentielle, établie en fonction de l'expérience et des qualifications, dans une échelle salariale annuelle située entre 50 960 \$ et 54 600 \$.
- Un environnement de travail respectueux, collaboratif et axé sur le bien-être des familles et des communautés francophones.

- Toutes personnes intéressées peuvent faire parvenir leur lettre de présentation et leur CV avant le **12 août 2025** en se rendant à [Carrière | FPFM \(lafpfm.ca\)](https://lafpfm.ca). Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle. Seuls les candidats et les candidates retenus pour une entrevue seront contactés.

*La FPFM souscrit à l'équité, à la diversité et à l'inclusion en matière d'emploi. Nous encourageons fortement les personnes s'identifiant comme femmes ou non-binaires, Autochtones, les personnes en situation de handicap et issues des minorités visibles à poser leur candidature. Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler ; la priorité est toutefois accordée aux personnes ayant la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente. La FPFM se fait un devoir d'offrir une expérience englobante et sans obstacle aux personnes qui ont des besoins en matière d'accessibilité. Il est possible de demander des mesures d'adaptations à tout stade du processus de recrutement. Pour faire une demande en toute confidentialité, envoyez un courriel directement au Service des ressources humaines [rh@lafpfm.ca](mailto:rh@lafpfm.ca) afin qu'il soit possible de prendre les dispositions nécessaires.*